



ANEXO 5: FICHA RELEVAMIENTO INFORMACION ENTREGADA

**PROTOCOLO FIESTAS / EVENTOS**

<b>DOCUMENTACIÓN ENTREGADA</b>	<b>FECHA</b>
Nota solicitando autorización	
Nómina de los integrantes de la comisión directiva con sus respectivas firmas y números de documento de identidad.	
Compromiso de realizar el depósito del 5 % que integra el fondo benéfico.	
Constancia del reconocimiento como persona jurídica.	
Copia del balance del último ejercicio y del acta de la asamblea donde se aprobó.	
Autorización del titular del predio.	
Cobertura de seguro.	
Dispositivo y control de seguridad (se adjunta nota tipo).	
Servicio de ambulancia. Cobertura fehaciente (se adjunta nota tipo).	
Cumplimiento Decreto Provincial 12/05.	
Pago por la cantidad de stand según normas vigentes por adelantado.	
De ser deportivo el evento podrá solicitarse cumplimiento con la ley de deportes.	
Copia modelo billete / rifa / rifa entrada.	
Nota descriptiva de o de los premios.	
Certificado de la propiedad y posesión de los premios y/o aval bancario.	